Programy podpory sportu, kultury a volného času z Fondu sportu, kultury a volného času města Český Brod

1. Úvod

Nestátní neziskové organizace (dále jen „NNO“), ostatní právnické a fyzické osoby na území města Český Brod (dále jen „Město“) a v jeho okolí jsou významným prvkem nabídky volnočasových aktivit, svou činností napomáhají rozvoji kulturního, sportovního a společenského dění.

Z výše uvedeného důvodu jsou pro jejich podporu vytvořeny následující Programy podpory sportu, kultury a volného času (dále jen „Programy“):

- Program č. 1 – Podpora pravidelné činnosti NNO, které zajišťují smysluplné využívání volného času dětí, mládeže a seniorů
- Program č. 2 – Podpora kulturních a sportovních akcí
- Program č. 3 – Podpora investičních akcí směřujících k obnově, reprodukci a budování technické základny sloužící k pravidelné činnosti NNO
- Program č. 4 – Podpora materiálně technické základny NNO

Programy jsou financovány z Fondu sportu, kultury a volného času města Český Brod schváleného zastupitelstvem města (dále jen „Fond“). Podmínky čerpání finančních prostředků z Fondu jsou upraveny ve Statutu Fondu.

2. Základní poslání Programů

Cílem Programů je především podpora:

- nabídky pravidelných volnočasových a dalších vybraných aktivit v rámci jednotlivých NNO,
- nabídky volnočasových a dalších vybraných aktivit NNO, ostatních právnických a fyzických osob, určených pro neorganizované děti a mládež,
- významných místních, regionálních, mezinárodních a celostátních (příp. nadregionálních) akcí určených dětem a mládeži, případně reprezentaci Města,
- odborné přípravy a vzdělávání pracovníků s dětmi a mládeží,
- rozvoje dobrovolnictví a dobrovolné práce s dětmi a mládeží,
- výchovy dětí a mládeže v dalších vybraných oblastech, zejména k participaci, ke vzájemné toleranci a pochopení, ke zdravému životnímu stylu,
- materiálně technické základny NNO,
- investic do nemovitého majetku, který užívají NNO, včetně budování nového materiálně technického zázemí investičního charakteru.

Podpořené aktivity se odehrávají na území Města, jsou určeny pro občany Města nebo Město reprezentují.

3. Oprávněné subjekty

Žádost o dotaci (dále jen „Žádost“) v Programech mohou předkládat NNO se sídlem na území Města.

Žadatelem o dotaci může být i NNO se sídlem mimo území Města, ale pouze v případě, že její činnost prokazatelně směřuje k území Města a jeho obyvatelům.

Žádost se předkládá zásadně prostřednictvím statutárního orgánu NNO, případně jejich pobočných spolků majících IČO (nižší články organizací, např. oddíly, družiny apod., nemohou podávat Žádost samostatně).

V Programu č. 2 mohou být žadatelem také jiné právnické osoby a fyzické osoby starší 18 let s trvalým bydlištěm na území Města (ale pouze v případě, že akce prokazatelně směřuje k území Města a jeho obyvatelům), s výjimkou organizací zřizovaných nebo založených Městem.

4. Charakteristika a podmínky Programů

4.1 Program č. 1 – Podpora pravidelné činnosti NNO, které zajišťují smysluplné využívání volného času dětí, mládeže a seniorů

4.1.1 Cíl Programu

Základním cílem tohoto Programu je podpora pravidelné celoroční činnosti NNO v oblasti práce s dětmi, mládeží a se seniory.

Za „organizované děti a mládež “ se pro účely tohoto Programu považují děti a mládež do 26 let, které jsou registrovanými členy žádající NNO.

Za „seniory“ se pro účely tohoto Programu považují osoby starší 65 let, které jsou registrovanými členy žádající NNO.

4.1.2 Účel dotace

- podpora činností s dětmi, mládeží a seniory a jejich pravidelných aktivit,
- podpora vícedenních volnočasových aktivit pro členy NNO (např. sportovní soustředění),
- podpora materiálového vybavení,
- podpora vzdělávání pracovníků v rámci volnočasových aktivit (včetně dobrovolníků).

V rámci tohoto programu není možné uplatnit úhradu nákladů na provoz zařízení sloužících k podporované činnosti žadatele, tj. náklady na energie, vodu, pronájem, náklady na běžnou údržbu a opravy, není možné uplatnit investiční a neinvestiční výdaje do nemovitého majetku a dále není možné uplatnit náklady na “příměstské tábory“ (docházková akce pro děti a mládež nabízející vícedenní volnočasový program pro veřejnost).

Pořízení či nákup materiálu potřebného pro výkon podporované činnosti žadatele je možné uplatnit maximálně do výše 3 000,- Kč za jednotlivou položku (doplňky, nástroje, vybavení, knihy, aj.).

4.1.3 Kritéria přidělení dotace

Jednotlivé projekty budou hodnoceny podle kritérií, která jsou definována s následující procentní vahou

a) 50 % - počet zajišťovaných osobo-hodin u členské základny do 26 let a nad 65 let v roce předcházejícím žádosti o dotaci, (při celodenních nebo vícedenních programech bude uplatněn koeficient 2/3 – tedy bude započítáno maximálně 16 hodin místo 24 hodin),

b) 10 % - počet certifikovaných trenérů nebo lektorů / registrovaných 50 členů,

c) 40 % - koeficient úspěšnosti (účast na akcích nadregionálního nebo mezinárodního významu, propagace Města, potřebnost činnosti z pohledu Města).

Minimální finanční spoluúčast žadatele činí 30 % z celkového rozpočtu projektu.

Žadatel může v rámci tohoto programu podat pouze jednu Žádost.

Alokovaná částka určená na podporu tohoto Programu se rozdělí poměrně mezi žadatele na základě hodnocení do výše, kterou alokace umožňuje.

4.1.4 Náležitosti Žádosti

Žádost o dotaci z tohoto Programu musí obsahovat:

- formulář **Žádosti o dotaci** z rozpočtu města Český Brod,
- **rozpočet projektu** (viz příloha č. 1 k Žádosti),
- podrobný **popis projektu**, vč. jeho materiálního a personálního zabezpečení (volná forma zpracování),
- **čestné prohlášení** žadatele (viz příloha č. 2 k Žádosti),
- tabulka **hodnocení** (viz příloha č. 3 k Žádosti) – včetně seznamu certifikovaných lektorů a počtu členů.

4.2 Program č. 2 - Podpora kulturních a sportovních akcí

4.2.1 Cíl Programu

Základním cílem tohoto Programu je podpora široké škály akcí pro občany Města, vytváření a rozšiřování nabídky akcí určených i pro neorganizované děti a mládež do 26 let, seniory (osoby starší 65 let) a osoby se zdravotním postižením, a dále podpora akcí reprezentujících Město.

Za „neorganizované“ se pro účely tohoto Programu považují ti, kteří nejsou registrovanými členy žadatele.

4.2.2 Účel dotace

- podpora tradičních kulturních, sportovních, komunitních a volnočasových akcí
- podpora vytváření a rozšiřování nabídky kulturních, sportovních, komunitních a volnočasových akcí
- podpora významných akcí na území Města,
- podpora akcí a aktivit, které prezentují Město v rámci ČR, případně v zahraničí.

V rámci tohoto programu mohou být podpořeny akce splňující výše uvedené podmínky v mimořádném termínu mimo vyhlášenou výzvu k podávání žádostí o dotace.

Není možné uplatnit náklady na "příměstské tábory" (docházková akce pro děti a mládež nabízející vícedenní volnočasový program pro veřejnost).

Nebudou podpořeny akce, které nepředpokládají účast veřejnosti nebo diváků (s výjimkou žádostí o podporu aktivit souvisejících s reprezentací Města).

4.2.3 Kritéria přidělení dotace

Jednotlivé akce budou hodnoceny podle kritérií, která jsou definována s následující vahou (každá hodnocená akce může získat při hodnocení hodnotící komisí počet bodů stanovených na škále každého kritéria, celkem max. 100 b.)

a) 0-20 b. - úroveň dopadu akce (místní-mezinárodní),

b) 0-20 b. - akce podporuje žánrovou pestrost nabídky činností pro občany Města,

c) 0-10 b. - míra spoluúčasti žadatele a/nebo jiných dotačních zdrojů na akci (včetně vyčíslené dobrovolnické práce) – nad 30% povinné finanční spoluúčasti, do 60% spolufinancování akce,

d) 0-50 b. - koeficient prospěšnosti akce (prospěšnost a potřebnost akce).

Žadatel může v rámci tohoto programu podat v řádném termínu pouze jednu Žádost.

Minimální hodnocení pro doporučení akce k financování je 30 b; akce které získají méně než 30 bodů podpořeny nebudou.

Podmínkou přidělení dotace je povinná publicita akce (Českobrodský zpravodaj, včasná pozvánka na městském webu).

Minimální finanční spoluúčast žadatele činí 30 % z celkového rozpočtu akce. Tato podmínka musí být splněna pro každou akci, která je předmětem Žádosti.

Alokovaná částka určená na podporu tohoto Programu (v daný kalendářní rok) se rozdělí mezi akce doporučené k financování na základě poměru získaného hodnocení pro akci a součtu všech hodnocení všech doporučených akcí – tzn. všechny body všech akcí určených k podpoře (které získaly 30 bodů a více) se sečtou, a výslednou hodnotou se podělí alokace programu, čímž získáme finanční ohodnocení jednoho bodu. Každá akce získá dotaci podle počtu získaných bodů vynásobenou ohodnocením jednoho bodu.

4.2.4 Náležitosti Žádosti

Žádost o dotaci z tohoto Programu musí obsahovat:

- formulář **Žádosti o dotaci** z rozpočtu města Český Brod – Žádost se podává pro souhrnný projekt, který se může skládat z dílčích akcí splňujících podmínky Programu č. 2,
- **rozpočet projektu** v detailu po dílčích akcích (viz příloha č. 1 k Žádosti),
- podrobný **popis projektu** a jeho dílčích akcí, vč. jeho materiálního a personálního zabezpečení (volná forma zpracování), zejména s ohledem na výše uvedená hodnotící kritéria

- **čestné prohlášení** žadatele (viz příloha č. 2 k Žádosti).

Organizační jednotky (např. nadace) předloží při prvním podání žádosti ověřenou **kopii registrace právní subjektivity** registrované střešní organizace a kopii **dokladu o přidělení statutu** organizační jednotky.

Fyzická osoba žádající o finanční podporu související s reprezentací Města doloží tuto okolnost příslušným **dokumentem o reprezentaci**.

Předmětem Žádosti jsou akce realizované v období od 1. ledna do 31. prosince kalendářního roku vyhlašovaných Programů. Na jednu akci není možné podávat více Žádostí.

4.3 Program č. 3 - Podpora investičních akcí směřujících k obnově, reprodukci a budování technické základny sloužící k pravidelné činnosti NNO

4.3.1 Cíl Programu

Základním cílem tohoto Programu je podpora investičních akcí směřujících do zařízení sloužících pro činnost NNO. Uznatelnými náklady jsou investice do sportovišť, kluboven a dalších obdobných zařízení technické infrastruktury nebo jejich budování. Uznatelné jsou pouze investiční výdaje do nemovitého majetku ve vlastnictví žadatelské NNO nebo partnerské NNO či ve výpůjčce nebo pronájmu Města, příp. ve výpůjčce nebo pronájmu jiných subjektů, nebo jejich nákup nebo budování, realizované (v případě větší, víceleté investiční akce zahájené) od 1. ledna do 31. prosince kalendářního roku vyhlašovaných Programů.

4.3.2 Účel dotace

- podpora vlastních investičních akcí NNO,
- kofinancování investičních akcí, na které NNO získala dotační prostředky,
- rozvoj materiálně technické základny investičního charakteru.

4.3.3 Kritéria přidělení dotace

Alokovaná částka určená na podporu tohoto Programu se rozdělí mezi žadatele na základě skutečných předložených nákladů do výše, kterou alokace umožňuje. U investičních projektů víceletých či finančně náročných lze dotaci též rozložit do několika let dle návrhu hodnotící komise schváleného radou města či zastupitelstvem města.

Minimální finanční spoluúčast žadatele činí 30 % z celkového rozpočtu jednotlivé akce, která je předmětem Žádosti.

4.3.4 Náležitosti Žádosti

Žádost o dotaci z tohoto Programu musí obsahovat:

- formulář **Žádosti o dotaci** z rozpočtu města Český Brod,
- **rozpočet projektu** (viz příloha č. 1 k Žádosti),
- podrobný **popis projektu** (volná forma zpracování),
- **čestné prohlášení** žadatele (viz příloha č. 2 k Žádosti),

- **potvrzení vlastnictví** (při opakované Žádosti stačí čestné prohlášení o trvání vlastnického vztahu), případně kopii nájemní nebo partnerské smlouvy s majitelem.

Žadatel dále předloží následující dokumenty (pokud je aplikovatelné):

- kopii **Rozhodnutí o přidělení dotace** (MAS Pošembeří, grant Středočeského kraje, NSA či jiné),
- kopii **vítězné nabídky dodavatele** (výběrové řízení musí probíhat v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů),
- kopii **Smlouvy o dílo**, z níž je patrný harmonogram realizace projektu a položkový rozpočet, příp. kopii **objednávky**; v případě, že tyto dokumenty nemá žadatel k dispozici v okamžiku podání žádosti, přiloží je k vyúčtování dotace,
- **doklady o vynaložení vlastních nákladů** NNO, příp. je žadatel přiloží k vyúčtování dotace.

4.4 Program č. 4 - Podpora materiálně technické základny NNO

4.4.1 Cíl Programu

Základním cílem tohoto Programu je podpora základních a nezbytných zařízení sloužících pro činnost NNO, podpora jejich provozu (provozní náklady), obnovy a oprav. Uznatelnými náklady jsou veškeré provozní výdaje sportovišť, kluboven a dalších obdobných zařízení technické infrastruktury různého typu (tj. náklady na energie, údržbu, drobné opravy). Uznatelné jsou neinvestiční výdaje do nemovitého majetku ve vlastnictví žadatelské NNO nebo partnerské NNO či ve výpůjčce nebo pronájmu Města, příp. ve výpůjčce nebo pronájmu jiných subjektů, realizované od 1. ledna do 31. prosince kalendářního roku vyhlašovaných Programů. Neuznatelnými jsou výdaje na pronájem prostor od Města a jím zřízených organizací.

4.4.2 Účel dotace

- zajištění nezbytné technické infrastruktury pro fungování NNO (včetně pronájmů),
- zajištění podpory provozních nákladů zařízení pro činnost NNO, vč. běžné údržby a oprav.

Neinvestiční výdaje zahrnují náklady spojené s provozem, opravou a údržbou zařízení, neinvestiční výdaje na pořízení drobného dlouhodobého majetku – movitých věcí za jednotlivou položku nad 3 000,- Kč a nepřevyšuje částku 40 000,- Kč.

Opravou se odstraňuje částečné fyzické opotřebení nebo poškození za účelem uvedení do předchozího nebo provozuschopného stavu, udržováním se zpomaluje fyzické opotřebení, předchází jeho následkům a odstraňují drobnější závady.

4.4.3 Kritéria přidělení dotace

Jednotlivé projekty budou hodnoceny podle kritérií, která jsou definována s následující procentní vahou:

a) 50 % - přepočtená plocha základní technické infrastruktury ve vlastnictví, správě nebo pronájmu NNO, (Počet m^2 ploch sportovišť, kluboven, hal, hřišť, táborových ploch apod.)

b) 50 % - koeficient potřebnosti (potřebnost činnosti NNO z pohledu Města).

Minimální finanční spoluúčast žadatele činí 30 % z celkového rozpočtu projektu.

Každý jeden prostor sloužící jako technická infrastruktura pro práci NNO může být nárokován pouze jednou NNO, tedy pouze v jedné žádosti, a to i při pronájmu nebo sdílení jedné kapacity technické infrastruktury několika NNO.

Žadatel může v rámci tohoto Programu podat pouze jednu žádost.

Alokovaná částka určená na podporu tohoto Programu se rozdělí poměrně mezi žadatele na základě hodnocení do výše, kterou alokace umožňuje.

4.4.4 Náležitosti Žádosti

Žádost o dotaci z tohoto Programu musí obsahovat:

- formulář **Žádosti o dotaci** z rozpočtu města Český Brod,
- **rozpočet projektu** (viz příloha č. 1 k Žádosti),
- podrobný **popis projektu** (volná forma zpracování),
- **čestné prohlášení** žadatele (viz příloha č. 2 k Žádosti),
- tabulka **hodnocení** (viz příloha č. 3 k Žádosti)
- **potvrzení vlastnictví** (při opakované Žádosti stačí čestné prohlášení o trvání vlastnického vztahu), případně kopii nájemní nebo partnerské smlouvy s majitelem.

5. Způsob přidělování dotací

5.1 Obecná pravidla

Jednotlivé Programy jsou anoncovány formou výzvy k podávání žádostí o dotace (dále jen „Výzva“) zveřejněné na úřední desce Města dle harmonogramu uvedeného v kapitole č. 6. Součástí Výzvy je předpokládaná alokovaná částka pro daný Program a lhůta pro podání Žádostí. Částka určená k rozdělení mezi jednotlivé žadatele může být změněna v souladu se Statutem Fondu.

5.2 Hodnocení žádostí, hodnotící komise

Hodnotící komisi schvaluje rada města zpravidla na celé volební období. Pověřený zaměstnanec Města kontroluje formální náležitosti Žádostí a je oprávněn v případě dílčích nepřesností v Žádosti (před uplynutím lhůty pro podání Žádosti) vyzvat žadatele k nápravě nebo doplnění. O tomto podá hodnotící komisi zprávu.

Komise rozhodne o vyřazení Žádostí, které nesplňují formální náležitosti.

Žádost nebude doporučena k financování pokud:

• Žádost neobsahuje všechny stanovené náležitosti, vč. povinných příloh,

• žadatel nedodrží stanovený termín podávání Žádostí,

• projekt nespadá do Programu, do kterého byl žadatelem zařazen.

Komise je pověřena kontrolou a hodnocením Žádostí dle kritérií uvedených u jednotlivých Programů dle kapitoly č. 4. Komise má právo navrhnout výši dotace pro každou předloženou Žádost, kterou doporučí k financování. Výše navržené dotace nesmí přesáhnout výši požadované dotace dle Žádosti. V případě, že podle stanovených kritérií není možné rozdělit celou alokaci některého z programů, má hodnotící komise právo navrhnout rozdělení těchto prostředků i bez ohledu na hodnotící kritéria.

Závěry komise mají pro schvalující orgány pouze doporučující charakter.

Dotaci nelze použít na:

- úhradu výdajů na pohoštění pro pořadatele, dary a věcné ceny nad 50 % nákladů akce,
- DPH – pokud je příjemce plátce daně ve smyslu zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a může uplatnit nárok na odpočet dně, nelze z dotace uhradit část výdajů odpovídající výši uplatňovaného nároku na odpočet daně,
- platby fyzickým nebo právnickým osobám, pokud se nejedná o úhradu spojenou s realizací projektu; výjimkou je převod finančních prostředků z ústředí NNO na její nižší organizační jednotky,
- výrobu, tisk a distribuci časopisů, brožur a tiskovin veřejně distribuovaných za úplatu komerčními prodejci,
- nákup předplatných jízdenek městské hromadné dopravy,
- nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s vlastním posláním NNO,
- splátky půjček, leasingové splátky, úhrada dluhů,
- smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále, odpisy nedobytných pohledávek, úroky, kurzové ztráty, manka a škody,
- financování podnikatelských aktivit a výdělečnou činnost NNO,
- úhradu členských příspěvků střešním organizacím působícím v ČR,
- úhradu mezinárodních aktivit rekreačního charakteru (s výjimkou výměnných pobytů),
- úhradu mimořádných odměn vyplácených k pracovním smlouvám, dohodám o provedení práce a dohodám o pracovní činnosti,
- úhradu mezd, OPPP a odvodů na sociální a zdravotní pojištění funkcionářů a zaměstnanců NNO, kteří se nepodílejí na realizaci projektu,
- na vzdělávání, které nesouvisí s činností NNO v oblasti práce s dětmi a mládeží a jejím organizačním zajištěním.

Dotaci lze čerpat na úhradu nákladů vzniklých v souvislosti s realizací projektu, a to nejpozději do 31. 12. roku, kdy byla dotace poskytnuta, bez ohledu na datum uskutečnění výdaje.

5.3 Rozhodnutí o přidělené výši dotace

O poskytnutí dotace rozhoduje na základě doporučení hodnotící komise rada města nebo zastupitelstvo města dle podmínek uvedených ve Statutu Fondu.

Předpokladem poskytnutí dotace je vyrovnání veškerých závazků žadatele vůči Městu.

S žadatelem, jemuž je schváleno poskytnutí dotace, uzavře Město smlouvu o poskytnutí dotace (dále jen „Smlouva“). Ve Smlouvě je mimo jiné stanovena výše a účel poskytnutí dotace, termín a způsob vyúčtování poskytnuté dotace.

6. Termíny předkládání žádostí

Žádosti o dotace se podávají ve lhůtě stanovené ve Výzvě k danému Programu. Výzvy k jednotlivým programům jsou zveřejňovány následovně:

Program	Zveřejnění výzvy
Program č. 1	březen
Program č. 2	prosinec předchozího roku
Program č. 3	březen
Program č. 4	prosinec předchozího roku

Zastupitelstvo města nebo rada města může rozhodnout dle podmínek uvedených ve Statutu Fondu o mimořádném poskytnutí dotace z Fondu mimo Výzvu k jednotlivým Programům. Žádost o dotaci podaná mimo Výzvu musí splňovat všechny náležitosti požadované pro daný Program.

Zastupitelstvo města může v mimořádných případech, například z důvodu nouzového stavu, rozhodnout usnesením o změně poskytování dotací z programů u již vyhlášených výzev, o výši alokace u již vyhlášených výzev k jednotlivým programům nebo o nevyhlášení výzvy v rámci jednoho či více programů podpory.

Řádně vyplněné a úplné žádosti o dotace je třeba zaslat na adresu Město Český Brod, náměstí Husovo 70, 282 01 Český Brod nebo osobně podat na podatelně Městského úřadu Český Brod, nám. Arnošta z Pardubic 56 v přízemí budovy úřadu, a to v zalepené obálce a nadepsané Programy podpory sportu, kultury a volného času na rok 20…., Program č….

Žádosti o dotace je možné doručit prostřednictvím veřejné datové sítě do datové schránky Města (jgqbsve). Dokument, který byl podán do datové schránky, je doručen okamžikem, kdy se do datové schránky přihlásí osoba, která má s ohledem na rozsah svého oprávnění přístup k dodanému dokumentu.

Žádost o dotaci může být také zaslána e-mailem na adresu e-podatelna@cesbrod.cz a podepsána uznávaným elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu vydaném akreditovaným poskytovatelem certifikačních služeb. V případě podání bez uznávaného elektronického podpisu je nezbytné do 5 dnů jeho písemné potvrzení (papírově, poštou, na podatelně) nebo v elektronické podobě podepsané uznávaným elektronickým podpisem v souladu s ustanovením § 37 odst. 4 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů.

Do 14 dnů po uplynutí lhůty pro podávání Žádostí uvedené ve Výzvě jsou přijaté Žádosti zpracovány a vyhodnoceny hodnotící komisí. Zápis z hodnotící komise, vč. doporučené výše dotace pro jednotlivé projekty, je předložen na nejbližší jednání rady města a zastupitelstva města.

Žádost o dotaci podaná mimo Výzvu je předložena bez předchozího posouzení hodnotící komisí na nejbližší jednání rady nebo zastupitelstva města.

Zápis z hodnotící komise a závěry jednání rady města a zastupitelstva města se zveřejní v rámci materiálů rady či zastupitelstva města.

V případě zamítnutí Žádosti je žadatel bez zbytečného odkladu informován, že jeho Žádosti nebylo vyhověno a důvod nevyhovění.

Na základě usnesení o schválení dotací připraví finanční odbor smlouvy o poskytnutí dotace s jednotlivými žadateli a finanční prostředky se převedou na bankovní účty žadatelů, pokud není stanoveno jinak.

7. Kontrola a vyúčtování dotací

Finanční prostředky poskytnuté formou dotace musí být použity v souladu s uzavřenou Smlouvou.

Příjemce dotace zodpovídá za hospodárné, efektivní a účelné použití finančních prostředků.

Příjemce dotace je povinen předložit Městu závěrečnou zprávu a vyúčtování dotace v termínu stanoveném ve Smlouvě. Vyúčtování se předkládá na jednotném formuláři pro vyúčtování dotace.

Za dodržení účelu čerpání dotace a za pravdivost i správnost vyúčtování odpovídá osoba oprávněná jednat jménem příjemce dotace, která tuto skutečnost zároveň písemně potvrdí.

Město po obdržení vyúčtování dotace provede kontrolu formálních náležitostí a dodržení stanoveného účelu použití poskytnutých finančních prostředků.

Poskytnutá dotace je předmětem plnění finanční kontroly podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů. Město si vyhrazuje právo na provedení veřejnosprávní kontroly u příjemce dotace. Kontrolu vykonávají pověření zaměstnanci Města a členové kontrolních orgánů Města.

Příjemce dotace, který je účetní jednotkou, je povinen uschovávat účetní záznamy v souladu s ustanovením §31 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. Příjemce dotace, který není účetní jednotkou, je povinen uchovávat doklady dle zákona č. 586/1992 Sb., o dani z příjmů, ve znění pozdějších předpisů. Pokud je příjemce dotace plátce DPH, musí uschovávat daňové doklady dle §35 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.

Příjemce se zavazuje uchovávat vyúčtování dotace, vč. souvisejících účetních a daňových dokladů, po dobu pěti let od ukončení realizace Projektu a po tuto dobu na písemné požádání předložit poskytovateli tyto dokumenty k nahlédnutí.

V případě nevyčerpání celého objemu poskytnutých finančních prostředků nebo neuskutečnění akce musí být nevyužité finanční prostředky vráceny zpět na účet Města způsobem a v termínu stanoveném ve Smlouvě.

Při zjištění nedostatků je Město oprávněno čerpání dotace pozastavit. Pokud příjemce poruší povinnosti stanovené Programy nebo Smlouvou, příp. platnými právními předpisy, postupuje se dle ustanovení uvedených ve Smlouvě. Při porušení rozpočtové kázně se postupuje dle § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, resp. dle podmínek uvedených ve Smlouvě.

Porušení Programů nebo Smlouvy může mít pro příjemce za následek nepřiznání dotace v následujících letech.

Řádné vyúčtování dotace za uplynulé období je podmínkou pro přiznání dotace pro období následující.

8. Zvláštní ustanovení

Na poskytnutí dotace z rozpočtu Města podle těchto Programů není právní nárok a proti rozhodnutí o neposkytnutí dotace není možno se odvolat.

O změně účelu využití dotace nebo o prodloužení termínu pro předložení vyúčtování dotace rozhoduje na základě písemné žádosti žadatele rada města. Změna účelu může být schválena jen v rámci požadovaného Programu.

V odůvodněných případech může zastupitelstvo města rozhodnout jinak.

9. Závěrečná ustanovení

Tyto Programy podpory sportu, kultury a volného času byly schváleny usnesením Zastupitelstva města Český Brod č.0428/2025-Z dne 08. 12. 2025 a nabývají účinnosti dne 01. 01. 2026.

Nabytím účinnosti těchto Programů podpory sportu, kultury a volného času se ruší Programy podpory sportu, kultury a volného času přijaté usnesením Zastupitelstva města Český Brod č. 0285/2024-Z ze dne 09. 12. 2024.

V Českém Brodě dne 08.12.2025

……
Mgr. Tomáš Klinecký
starosta města Český Brod

Přílohy:

1. Statut Fondu sportu, kultury a volného času města Český Brod
2. Formulář žádosti o dotaci
3. Formulář rozpočtu projektu
4. Formulář vyúčtování dotace
5. Čestné prohlášení žadatele
6. Tabulka hodnocení u Programu č. 1 a Programu č. 4
7. Vzor smlouvy o poskytnutí dotace