



## Pravidla pro publikování v Českobrodském zpravodaji

### Článek 1

#### Úvodní ustanovení

1. Českobrodský zpravodaj (dále jen „zpravodaj“) je oficiálním periodickým tiskem města Český Brod ve smyslu zákona 46/2000 Sb., o právech a povinnostech při vydávání periodického tisku a o změně některých dalších zákonů (tiskový zákon), ve znění pozdějších předpisů. Vydávání zpravodaje se řídí tiskovým zákonem a těmito pravidly.
2. Zpravodaj vydává město Český Brod (dále jen „město“). Zpravodaj je registrován u Ministerstva kultury České republiky pod registračním číslem MK ČR E 1063. Rozsah zpravodaje určuje redakční rada v souladu s rozpočtem města.
3. Zpravodaj vychází zpravidla jednou měsíčně, s výjimkou letních prázdnin, a je bezplatně distribuován do všech schránek v Českém Brodě, Liblicích, Štolmíři a v Zahradech.
4. Účelem zpravodaje je poskytovat občanům města objektivní, užitečné a aktuální informace o dění ve městě a jeho okolí.

### Článek 2

#### Tematické zaměření a obsah zpravodaje

1. Ve zpravodaji jsou zveřejňovány zejména informace a příspěvky:
  - a) o činnosti samosprávy a příspěvkových organizací města,
  - b) o činnosti státní správy,
  - c) z obcí ve spádové oblasti,
  - d) o činnosti škol a místních kulturních, sportovních a zájmových sdružení a spolků,
  - e) o společenských, kulturních a sportovních akcích ve městě a jeho okolí,
  - f) členů Zastupitelstva města Český Brod,
  - g) fyzických a právnických osob týkající se dění ve městě,



- h) nadregionální nebo všeobecné důležité.
- 2. Příspěvky uveřejněné ve zpravodaji nejsou honorovány. Nevyžádané materiály se nevracejí. Na zveřejnění zasláního příspěvku nevzniká právní nárok.
- 3. Součástí zpravodaje je placená inzerce a reklama komerčního charakteru právnických a fyzických osob, která se řídí ceníkem schváleným radou města. Vydavatel nenesse odpovědnost za obsah inzerce a reklamy.

## Článek 3

### Redakční rada

- 1. Organizačně zajišťuje vydávání zpravodaje ve spolupráci s externími dodavateli.
- 2. Redakční rada má minimálně pět členů, které jmenuje a odvolává Rada města Český Brod. Redakční rada se schází podle potřeby, zpravidla jednou měsíčně po termínu uzávěrky.
- 3. Redakční rada zejména:
  - a) navrhuje tematický obsah,
  - b) rozhoduje o zařazení příspěvků, o jejich neuveřejnění nebo o odložení do dalšího čísla, v případě potřeby doporučuje doplnění nebo zkrácení příspěvků,
  - c) kontroluje obsah zpravodaje v předtiskové podobě,
  - d) stanoví termíny uzávěrek a vydávání zpravodaje,
  - e) projednává stížnosti, podněty a návrhy ve věci obsahu,
  - f) volí editora/ku zpravodaje.
- 4. Editor/ka zpravodaje zejména:
  - a) svolává redakční radu,
  - b) přijímá a shromažďuje příspěvky,
  - c) odpovídá za zpracování a včasné předání podkladů pro tisk,
  - d) zajišťuje veškerou agendu spojenou s přípravou a tiskem
  - e) spravuje placenou inzerci a reklamu komerčního charakteru právnických a fyzických osob,



## Článek 4

### Uveřejnění příspěvků

1. Zveřejňují se příspěvky, které jsou předány do termínu uzávěrky. Termín uzávěrky následujícího vydání je vždy uveden v tiráži předcházejícího vydání. Termín uzávěrky nebo distribuce se může změnit v případě zásahu vyšší moci. Redakce má právo nezveřejnit příspěvky došlé po uzávěrce nebo udělit výjimku ze zveřejnění. Na zveřejnění zasláného příspěvku není právní nárok.
2. O neuveřejnění nebo odložení příspěvku vyrozumí autora editor/ka.
3. Příspěvky a fotografie k nim je třeba zaslat primárně prostřednictvím [elektronického formuláře](#) nebo v textovém formátu DOC nebo DOCX s fotografickými přílohami ve formátu JPG případně PNG s minimální kvalitou 300 DPI, a to emailem na adresu redakce [cbz@cesbrod.cz](mailto:cbz@cesbrod.cz).
4. Redakční rada má právo zařadit příspěvek do vhodné rubriky dle vlastního uvážení. Redakční rada si vyhrazuje právo každý článek a leták editovat s cílem vytvoření gramaticky a graficky správného a atraktivního textu pro čtenáře. Pokud dojde tímto zásahem k významným změnám v textu, nejen k jazykové korekci, zašle editor/ka zpět autorovi článek ke schválení. Pokud neobdrží editor/ka souhlas s uveřejněním včetně navrhovaných změn do jednání redakční rady, nebude článek publikován.
5. Příspěvky vykazující znaky komerční reklamy nebudou zveřejněny jako příspěvek, ale příspěvatel může být na základě rozhodnutí redakční rady vyzván k jeho uveřejnění jako placené inzerce.
6. Rozsah příspěvku je stanoven zpravidla na maximálně 2 100 znaků včetně mezer. V případě oprávněného požadavku autora na větší rozsah příspěvku může redakční rada udělit výjimku až na 2 600 znaků případně příspěvek rozdělit se souhlasem autora do dalšího čísla.
7. Údaj v kalendáři akcí obsahuje název akce, datum a čas začátku akce a místo konání.



8. Textový a inzertní prostor je omezen rozsahem zpravodaje. Zveřejněné příspěvky, názory a komentáře neodrážejí stanovisko redakční rady.
9. Příspěvek musí být podepsán plným jménem autora. Anonymní příspěvky nebudou uveřejněny. Autor příspěvku uvede dále svůj telefon, případně kontaktní emailovou adresu. Kontaktní údaje autora se ve zpravodaji nezveřejňují, neposkytují třetím osobám a je s nimi nakládáno v souladu s Evropským nařízením na ochranu osobních údajů (dále jen „GDPR“). Neuvedení kontaktů může být důvodem neuveřejnění příspěvku.
10. Neuveřejňují se příspěvky diskriminující kohokoli z důvodu rasy, etnického původu, pohlaví, sexuální orientace, věku, zdravotního postižení, náboženství či víry. Dále se zpravidla neuveřejňují příspěvky, které se netýkají záležitostí města, činnosti městského úřadu, městských institucí, spolků a sdružení anebo zvolených zástupců. Neuveřejňují se příspěvky soukromého charakteru, vyjma poděkování, či příspěvky obchodní povahy, pro něž je určena inzerce. Neuveřejňují se příspěvky týkající se sporů fyzických a právnických osob, příspěvky zjevně hrubě nepravdivé, vulgární nebo nemravné. V případě, že se příspěvek dotýká cti, důstojnosti nebo soukromí fyzické osoby, případně dobré pověsti právnické osoby, poskytne redakční rada v zájmu objektivitě této osobě prostor k vyjádření. Odpověď se musí omezit pouze na tvrzení, kterým se původní sdělení vysvětluje nebo doplňuje, a musí být v přiměřeném rozsahu. Nárok na zveřejnění odpovědi k předchozímu příspěvku má dotčená osoba pouze jednou a to v rozsahu podle čl. 4 odst. 6. Redakční rada neodpovídá za obsah příspěvků rubriky Od zastupitelů, a ani v ní neprovádí žádné jazykové korektury. Do rubriky mohou přispívat zastupitelé zvolení v komunálních volbách daného volebního období.
11. Fotografie, obrázky, loga nebo doprovodné grafické materiály se ke zveřejnění dodávají v dostatečné tiskové kvalitě a rozlišení minimálně 300 DPI, odděleně od textu jako samostatný soubor ve formátu JPG, PNG nebo PDF. Fotografie musí být ostré a opatřené údajem o jejich autorství a popiskem. Nekvalitní fotografie, obrázky, loga a doprovodné grafické materiály nebudou otištěny. V případě zaslání více fotografií bez preference nebo určeného pořadí rozhoduje o výběru doprovodné fotografie redakční rada.



12. Zveřejnění podobizny a obrazového záznamu u příspěvků je možné způsobem přiměřeným pro tiskové nebo obdobné zpravodajství podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů. U fotografií osob musí mít autor příspěvku ošetřen souhlas se zveřejněním ve zpravodaji v souladu s GDPR.
13. Příspěvek (článek nebo plakát), kterým autor nabízí nákup zboží nebo služeb, s výjimkou města a jeho příspěvkových organizací, bude přesunut do placené inzerce. V případě fotografií osob musí být tyto v souladu s GDPR, popřípadě musí mít autor ošetřen souhlas se zveřejněním.
14. Pokud autor použije ve svém příspěvku informace převzaté z jiného zdroje chráněného autorskými právy a předem si nezajistí souhlas autora s převzetím informací, nebo neuvede zdroj této informace, nese osobně odpovědnost za případné právní důsledky.

## Článek 5

### Závěrečné ustanovení

1. Tato pravidla byla schválena Radou města Český Brod dne ..... usnesením č. ....
2. Těmito pravidly se ruší Pravidla pro publikování v Českobrodském zpravodaji schválená Radou města Český Brod dne 11. 3. 2021 usnesením č. 119/2021.
3. Tato pravidla nabývají účinnosti dne 1. 1. 2024.

Mgr. Tomáš Klinecký  
Starosta města