

PŘIHLÁŠKA DO VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

V souladu s ustanovením § 7 odst. 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů podávám přihlášku do výběrového řízení

Název pracovní pozice:

Titul, jméno, příjmení:

Datum a místo narození:

Státní příslušnost:

Místo trvalého pobytu:

Číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana:

Kontaktní údaje (uvedte adresu, pokud je odlišná od místa trvalého pobytu):

Telefon:

E-mail:

Správce (Město Český Brod) zpracovává osobní údaje za účelem zajištění výběrového řízení a realizace případného pracovního vztahu na základě právního titulu plnění smlouvy. Materiály obsahující osobní údaje, které uchazeč poskytl do výběrového řízení, budou po vyhodnocení výběrového řízení neúspěšnému uchazeči na základě jeho žádosti vráceny zpět. Tím není dotčena povinnost správce uchovávat vymezené osobní údaje zájemce o zaměstnání po dobu vyžadovanou zákonem, kdy tyto údaje zpracovává na základě právního titulu plnění zákonné povinnosti.

Datum:

Podpis:

PŘÍLOHY

Dle § 6 odst. 4 zákona č. 312/2002 Sb., jsou přílohou přihlášky:

- Životopis
- Výpis z evidence Rejstříku trestů
- Ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání

Pro jmenování do funkce vedoucího úředníka jsou dále přílohou podle § 2, 4 a 20 zákona č. 451/1991 Sb.¹:

- Lustrační osvědčení
- Čestné prohlášení dle zákona č. 451/1991 Sb.

¹ dokládají uchazeči narození před 1. 12. 1971