



Popis práce – pracovní náplň zaměstnance

Jméno, příjmení, titul: J. [redacted] T. [redacted]

Datum narození:

Odbor: dopravy a obecní živnostenský úřad

Podřízenost: vedoucímu odboru dopravy a obecního živnostenského úřadu

Název pozice: referent společné státní správy a samosprávy
referent pro silniční a městskou dopravu

Označení pozice: 2.10.01 a 2.10.25 (dle nařízení vlády č. 222/2010 Sb., o katalogu prací ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů)

Popis pracovních činností zaměstnance:

Při výkonu své pracovní činnosti zajišťujete zejména plnění úkolů obecního úřadu, pověřeného obecního úřadu a obce s rozšířenou působností podle zákona:

- č. 250/2016 Sb., o odpovědnosti za přestupky a řízení o nich,
- č. 251/2016 Sb., o některých přestupcích,
- č. 128/2000 Sb., o obcích,
- č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě,
- č. 361/2000 Sb., o provozu na pozemních komunikacích,
- č. 500/2004 Sb., správní řád,
- č. 634/2004 Sb., o správních poplatcích,
- č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů,
- č. 247/2000 Sb., o získávání a zdokonalování odborné způsobilosti k řízení motor. vozidel,
- Nařízení Rady (EHS) č. 3821/85 o záznamovém zařízení v silniční dopravě,
- včetně všech prováděcích vyhlášek a nařízení

- vykonáváte činnosti v přestupkovém řízení dle zákona č. 250/2016 Sb., o odpovědnosti za přestupky a řízení o nich a dle č. 251/2016 Sb., o některých přestupcích,
- projednáváte přestupky dle zákona č. 361/2000 Sb., o provozu na pozemních komunikacích,
- projednáváte přestupky dle zákona č. 168/1999 Sb., o pojištění odpovědnosti z provozu vozidla,
- projednáváte přestupky dle zákona č. 56/2001 Sb., o podmínkách provozu vozidel na pozemních komunikacích,
- vyřizujete věci ve správním řízení,
- provádíte správní řízení v souvislosti se zdravotní způsobilostí (odnětí, podmínění, omezení vrácení ŘO) i odbornou způsobilostí,
- vykonáváte správní řízení o upuštění zbytku sankce zákazu činnosti,
- provádíte správní řízení o vrácení ŘO po výkonu správního trestu, trestu nebo upuštění sankce či správního trestu,

- zpracováváte a vyřizujete žádosti státního zástupce k zahájení řízení o zadržení ŘP a jeho vyrozumívání o průběhu řízení, správní řízení v souvislosti se zadržením ŘP,
- zpracováváte řízení dosažení 12 bodů v bodovém hodnocení řidiče a vedete správní řízení o námitkách,
- posuzujete podmínky pro vydávání řidičských průkazů, průkazů profesní způsobilosti řidiče a paměťových karet řidiče vozidel a servisních paměťových karet,
- posuzujete podmínky pro udělování řidičských oprávnění a pro odnímání, omezování, podmiňování, vracení a rušení podmiňování nebo omezení řidičských oprávnění, ve správním řízení včetně posuzování pravosti řidičských průkazů Evropských společenství pro účely jejich výměny,
- podílíte se na zajištění agendy registru řidičů, včetně profesní způsobilosti řidičů,
- poskytujete údaje z registru řidičů,
- zajišťujete činnosti na úseku BESIP,
- zajišťujete součinnost s Policií ČR, okresními státními zastupitelstvími, soudy a s ostatními obcemi s rozšířenou působností,
- plníte zástup na úseku bodového hodnocení řidiče,
- evidujete a přerozdělujete poštu v programu Ginis a osobně,
- zúčastňujete se vzdělávacích programů,
- plníte úkoly a povinnosti uložené vedoucím odboru dopravy a obecního živnostenského úřadu.

Pro řádné zajištění těchto činností:

- pracujete s programy IBM Notes a ostatními programy na úrovni potřebné k efektivnímu zajištění splnění úkolů daných pracovní náplní, zejména s programy IS GINIS (především modul USU); Eliška – evidence řidičů, Vita – správní řízení, CODEXIS – zákony, k plnění pracovních úkolů máte přístup k internetu,
- sledujete změny v právních předpisech souvisejících s náplní práce a aplikujete je při plnění svých úkolů,
- spolupracujete s právníkem města.

Dále se podílíte na:

- spolupráci s orgány města při přípravě městských projektů (tj. s radou města a zastupitelstvem města, komisemi rady města, výbory zastupitelstva města) a spolupráci s odbory městského úřadu,
- přípravě materiálů pro radu města a zastupitelstvo města, zajišťování plnění usnesení rady města a zastupitelstva města v rámci své pracovní pozice,
- administrativní a odborné činnosti v projektových týmech a pracovních skupinách, do kterých jste zařazena,
- součinnosti při provádění kontrol,
- součinnosti při aktualizaci informací uveřejňovaných na webových stránkách města.

Nejnáročnější práce vykonávaná zaměstnancem:

- Projednávání a vedení řízení o přestupcích proti bezpečnosti a plynulosti provozu na pozemních komunikacích.

Kvalifikační náročnost prací na stupeň školního vzdělání, další vzdělání a odbornou praxi:

- Vysokoškolské vzdělání v magisterském nebo bakalářském studijním programu
- Zvláštní odborná způsobilost dle vyhlášky č. 512/2002 – řidičské průkazy
- Zvláštní odborná způsobilost dle vyhlášky č. 512/2002 – dopravní přestupky
- Odborná způsobilost dle § 111 zákona č. 250/2016

Výsledná platová třída: 10

Váš stupeň vzdělání **nesplňuje** kvalifikační předpoklady pro výkon prací v platové třídě 10. Dle § 3, odst. 4, písm. a), b) Nařízení vlády č. 564/2006 Sb. ve znění pozdějších předpisů Vás však mohou výjimečně zařadit do třídy 10 až na dobu 4 let, nebo na dobu delší, jestliže předchozí praxí nebo po dobu výjimečného zařazení jste prokázal schopnost k výkonu požadované práce.

Další povinnosti zaměstnance:

Při výkonu pracovní činnosti jste povinen/povinna:

- dodržovat předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o požární ochraně,
- sledovat aktuální vnitřní předpisy města a řídit se jimi,
- elektronické systémy úřadu využívat účelně a efektivně v souladu se zájmy zaměstnavatele,
- dbát na ochranu osobních údajů, o kterých se při výkonu své pracovní činnosti dozvíte, v souladu s právními předpisy a vnitřními předpisy města.

Veškerou pracovní činnost konáte v rozsahu kompetencí obce, obecního úřadu, pověřeného obecního úřadu a úřadu obce s rozšířenou působností. Dle potřeby plníte další úkoly uložené tajemníkem, případně starostou a místostarostou města, a to v rámci rozsahu pracovní smlouvy.

Účinnost ode dne: 01.01.2019

Zpracoval: [REDAKCE], vedoucí odboru dopravy a obecního živnostenského úřadu MěÚ Český Brod

Podpis:

Kontroloval: [REDAKCE] tajemník MěÚ Český Brod

Podpis:

Podpis zaměstnance: