



Pravidla participativního rozpočtu města Český Brod

Preambule

- Alokace pro participativní rozpočet města Český Brod je dána rozpočtem města schváleným pro daný kalendářní rok. Finance z participativního rozpočtu budou využity na realizaci návrhů občanů zaměřených na zkvalitnění života obyvatel ve shodě s následujícími pravidly. Město Český Brod je odpovědné za posouzení realizovatelnosti návrhů, případně spolupráci na jejich úpravě do realizovatelné podoby. V poslední fázi je to příprava a samotná realizace návrhů, které občané vyberou k realizaci.

Obecná pravidla sloužící k posouzení realizovatelnosti návrhu

- Návrhy mohou mít investiční i neinvestiční povahu.
- V případě, že projekt je navržen k realizaci na pozemku cizího subjektu, musí se vždy jednat o veřejné prostranství (slouží k obecnému užívání a je vždy přístupné každému bez omezení) a navrhovatel musí zajistit souhlas vlastníka s realizací a neomezeným veřejným užíváním výstupů projektu. Podmínky realizace v kompetenci města a na území města jsou nepřekročitelné.
- Realizace návrhu musí být v souladu se strategickým a územním plánem a nesmí být v rozporu s plánovanými investicemi města.
- Návrh musí mít veřejný přínos pro město a jeho občany. Musí být přístupný a využitelný všemi občany města. Rozhodující je volný přístup pro každého – veřejné prostranství případně veřejně přístupná budova.
- Nejvyšší možné náklady pro realizaci jednoho návrhu nesmí přesáhnout částku 400 000 Kč včetně DPH.
- Minimální výše ceny jednoho návrhu musí být 50 000 Kč vč. DPH.
- 80 % nákladů z projektu připadá na jeho realizaci a zbývajících 20% tvoří rezervu pro vícenáklady s daným projektem spojené v případě neočekávaných událostí. Pokud projekt nebude generovat vícenáklady, lze zbylou částku využít k jeho vylepšení.



- Pokud dojde z předem neočekávaných důvodů k překročení nejvyšších možných nákladů projektu je nutné upravit projekt tak, aby nepřevyšoval pravidly stanovenou nejvyšší možnou částku.
- Investiční návrh musí být udržitelný nejméně po dobu 5 let.
- Realizovaný návrh nesmí generovat roční provozní náklady přesahující 10 % jeho pořizovací ceny.
- Návrh musí být realizovatelný nejpozději do zahájení dalšího kola participace. Pouze v odůvodněných případech lze se souhlasem rady města realizaci přesunout až do konce kalendářního roku, či do roku následujícího.
- Finance participativního rozpočtu nesmí propagovat produkty, služby, činnosti či stanoviska subjektů komerčního, nekomerčního, náboženského či politického charakteru.
- Finance participativního rozpočtu nemohou sloužit pouze k pořízení projektové dokumentace.
- Finance participativního rozpočtu nebudou podporovat činnosti či investice podporované z jiných dotačních programů města (například nebudou podporovány provozní náklady spolků).
- Finance participativního rozpočtu nejsou určeny pro rozvoj příspěvkových organizací města nebo Středočeského kraje, včetně mateřských, základních a středních škol.

Pravidla pro podávání návrhů obyvateli

- Návrh může podat občan Českého Brodu s trvalým či přechodným bydlištěm v Českém Brodě. Pokud je navrhovatelem osoba mladší 18 let, musí uvést jako kontaktní osobu svého zákonného zástupce.
- Každý občan může podat i podpořit více návrhů.
- Návrh je možné podat po přihlášení uživatele do Portálu občana přes elektronický formulář.
- Návrh je třeba zpracovat kompletně a uvést všechny povinné údaje a to konkrétně:
 - Název návrhu
 - Stručný popis návrhu (anotace)
 - Podrobný popis návrhu (obsahující přesný popis realizace a jeho zdůvodnění), včetně přesné specifikace místa realizace projektu zakresleného na mapě



- Odhadované náklady na realizaci návrhu a odhadované roční provozní náklady po realizaci návrhu
- Ilustrativní obrázek, jehož autorem je předkladatel návrhu nebo k němu má autorská práva (např. foto současného stavu, ale také obrázky, skici atd., které návrh ilustrují).
- Kontakty na autora návrhu nebo v případě osoby navrhovatele mladší 18 let kontakt na zákonného zástupce.
- Součástí návrhu mohou být také další materiály usnadňující městskému úřadu posouzení realizovatelnosti a to konkrétně:
 - Položkový rozpočet
 - Další podklady ilustrující návrh (například skici, studie, obrázky obdobných řešení)
- Návrhy u sebe soustřeďuje koordinátor, který provede kontrolu jejich formální správnosti a nejpozději do 10 pracovních dnů od přijetí návrhu navrhovateli poskytne zpětnou vazbu o jeho přijetí. V případě formálních nedostatků vrací návrh autorovi nebo zákonnému zástupci k dopracování a ten má 10 pracovních dní na nápravu.
- V případě formální správnosti bude návrh prezentován na Portálu občana s veškerými náležitostmi uvedenými navrhovatelem.

Pravidla pro postup posouzení realizovatelnosti návrhu

- Kontrola předložených návrhů bude prováděna průběžně po jejich podání.
- Do 10 pracovních dnů od formálně přijatého návrhu bude návrh, který splňuje pravidla participativního rozpočtu a jeho formálních náležitostí, zveřejněn na Portálu občana.
- Koordinátor poskytne navrhovateli zpětnou vazbu k jeho návrhu:
 - Přijato. Návrh je realizovatelný v podobě, v jaké byl přijat.
 - K doplnění. Návrh je realizovatelný, ale chybí mu náležitosti vyspecifikované v pravidlech participativního rozpočtu. Návrh vyžaduje doplnění, další posouzení realizovatelnosti a/nebo vyžaduje úpravu do realizovatelné podoby. Koordinátor bude kontaktovat navrhovatele s požadavkem na doplnění přes systém Portál občana. Navrhovatel bude na



tuto skutečnost upozorněn přes emailovou adresu, po přihlášení i v systému Portálu občana.

- Zamítnuto. Projekt nesplňuje pravidla pro hlasování v participativním rozpočtu a nebude zařazen, ani veřejně prezentován v systému Portálu občana.
- Koordinátor je v případě zájmu autora projektu zodpovědný za organizaci a konzultace o úpravě návrhu do realizovatelné podoby. V případě nezájmu o úpravu a doplnění chybějících náležitostí bude návrh považován za nerealizovatelný.
- Koordinátor zodpovídá za komunikaci v průběhu posouzení realizovatelnosti návrhů mezi navrhovatelem a příslušným odborem, případně vedením města.
- Výsledky vyhodnocení jednotlivých projektů publikuje na Portálu občana a na ostatních sociálních sítích.
- Pokud návrh projde úspěšně tímto posouzením, má se za to, že je realizovatelný a může být zařazen do hlasování.

Pravidla pro výběr návrhů určených k realizaci – hlasování

- Hlasování bude probíhat elektronickou formou po přihlášení do Portálu občana v předem avizovaný termín.
- Každý hlasující přihlášený do systému Portálu občana má k dispozici 3 kladné hlasy a 1 záporný hlas, které může rozdělit mezi jednotlivé návrhy.
- Hlasující může rozdělit své hlasy mezi libovolné návrhy. Jednomu návrhu však může dát maximálně jeden hlas, a to buď záporný nebo kladný.
- Zpracování výsledků proběhne tímto způsobem:
 - Na základě získaných hlasů od přihlášených občanů systém Portál občana vyhodnotí hlasování a sestaví výsledkový žebříček.
 - Na základě tohoto žebříčku se rozdělí finanční prostředky potřebné pro realizaci návrhu, v pořadí od návrhu, který získal nejvíce bodů až do vyčerpání přidělených finančních prostředků.



- Pokud finanční prostředky nebudou dostačovat na realizaci následujícího návrhu v žebříčku, bude autorovi nabídnuto realizovat návrh s omezeným rozpočtem. Pokud autor nabídku odmítne, bude realizován následující projekt umístěný v žebříčku hlasování.
- Pokud se umístí na shodném místě v žebříčku dva či více návrhů se stejným počtem hlasů, realizuje se návrh s nejvyšším počtem kladných hlasů.
- Pokud budou vybrány k realizaci dva či více návrhů, které se vylučují, bude realizován návrh s vyšším počtem kladných hlasů.

Pravidla pro realizaci návrhů

- Rada města bere na vědomí výsledky hlasování a schvaluje přípravu a realizaci vybraných návrhů.
- Realizátorem jednotlivých vítězných projektů bude odbor městského úřadu Český Brod nebo příspěvková organizace města určená radou města.
- Pokud se při přípravě a realizaci návrhu objeví komplikace bránící realizaci návrhu či bude porušeno jakékoli pravidlo realizovatelnosti, rozhodne o dalším postupu rada města.
- Pouze v odůvodněných případech rada města rozhodne o odchylce od schválených pravidel.

Tato pravidla byla schválena Zastupitelstvem města Český Brod usnesením č. 277/2024-Z ze dne 16. 9. 2024.

Těmito pravidly se ruší pravidla přijatá Zastupitelstvem města Český Brod usnesením 209/2024 ze dne 5. 2. 2024.